Inclusie binnen de opleiding Toegepaste Psychologie

Een inclusieve hogeschool…. Daar gaan we voor.

Ook binnen onze opleiding TP willen we de inclusieve gedachte nog meer naar de praktijk vertalen. Stap voor stap willen we nadenken hoe we de omgeving, onze lessen en examens meer inclusief kunnen maken.

Daarom bekijken we hoe we individuele vragen kunnen vertalen naar aanpassingen voor de gehele groep. Op die manier nemen we mogelijke beperkingen weg voor de gehele groep en moet je als student minder of zelfs geen individuele aanpassingen/faciliteiten aanvragen. Win-win.

Hieronder vind je de lijst van inclusieve maatregelen bij lessen en examens die in academiejaar 2024-2025 voor **alle** studenten zullen worden toegepast.

1.1. Inclusieve maatregelen bij lessen

• Alle docenten gebruiken **Canvas als informatie-platform** bij hun cursus. Andere informatie wordt gecommuniceerd via **het studentenplatform**.
• Doorheen de opleiding wordt gebruik gemaakt van een **variatie aan les-vormen** (bv. Hoorcolleges, practica, blended learning, …) **en cursusmateriaal** (bv. Handboeken, cursussen, videomateriaal, …).
• **Essentieel lesmateriaal** om de les vlot te kunnen volgen (bv. PowerPointpresentaties, artikels, …) komt **voor de start van de les** op Canvas. **Ondersteunend lesmateriaal** kan **na de les** op Canvas geplaatst worden (bv. demonstratiemateriaal, extra oefeningen,…).
• De student **mag een laptop/tablet/… gebruiken** tijdens hoor- of werkcolleges voor lesgebonden zaken. Audio- of video-opnames maken van de colleges mag echter niet!
• Bij de start van het semester worden voor elk vak duidelijke **deadlines** meegegeven voor opdrachten en taken.
• **Water** drinken in de lokalen mag (andere dranken of eten niet).
• **Liften** worden zo veel mogelijk vrijgehouden voor personeel en studenten die de trap niet kunnen nemen (zowel op campus Sanderus als Sint Andries).

1.2. Inclusieve maatregelen bij examens

• Doorheen de opleiding wordt er gebruik gemaakt van een **variatie aan evaluatievormen** (bv. Schriftelijke examens met open vragen / multiple choice, mondelinge examens, rollenspelen, papers, groepsopdrachten,..).
• **Inclusieve examentijd voor schriftelijke examens**: Een schriftelijk examen duurt standaard 2 uur waarbij alle studenten 30 minuten uitlooptijd krijgen (*tenzij er een tijdscomponent in het examen vervat zit, bv. Practicum 1; hiervan zal je steeds in de loop van het semester verwittigd worden via de Canvasruimte van de cursus)*
• **Inclusief examensjabloon** voor alle schriftelijke examens. Hierbij wordt aandacht besteed aan de bladspiegel, een inclusief lettertype, …
• Elke student mag gebruik maken van **kladpapier**. Dit kladpapier wordt telkens achteraan aan het examen geniet. Het kladpapier mag niet losgemaakt worden.
• In elk examenlokaal wordt **een klok geprojecteerd**. Op die manier kan iedereen de tijd makkelijk in het oog houden.
• Gebruik van **standaard-oordopjes** (zonder microfoon of audiomogelijkheden) is voor iedereen toegestaan. Let op: Het dragen van een hoofdtelefoon, oortjes, … mag niet en leidt automatisch tot een vermoeden van fraude, waardoor de procedure aangaande onregelmatigheden in werking treedt.
• Iedereen mag een **eenvoudig rekenmachine** gebruiken. Let op: Het moet gaan om een eenvoudig rekenmachine. Notities in of op de rekenmachine zijn niet toegestaan. Cursussen die uitdrukkelijk een rekenmachine vereisen zullen op hun Canvasruimte voorbeelden geven van geschikte toestellen.
• **Spellingsfouten** worden niet aangerekend bij schriftelijke examens (*uitgezonderd vakjargon en OPO Frans voor HR*); bij opdrachten wordt dit mogelijk wel in rekening gebracht.
• Elke student mag vragen om de **examenvragen letterlijk voor te lezen** door een toezichter. De surveillant mag niet antwoorden op inhoudelijke vragen.
• **Water** drinken tijdens het examen mag (andere dranken of eten niet).
• Iedere student mag (bij hoge nood) naar het **toilet**. De reservesurveillant begeleidt de student tot aan het toilet en terug

1.3. Extra noden?

Mogelijk heb je naast deze inclusieve maatregelen toch nog een specifieke vraag naar **faciliteiten**.

Een student komt in aanmerking voor faciliteiten als hij/zij/hun:

- een functiebeperking heeft;
- een andere taal spreekt (onder bepaalde voorwaarden!);
- topsporter of (semi)professioneel cultuurbeoefenaar is;
- aan het werk is voor ten minste de helft van wat binnen de arbeidssector als een voltijdse tewerkstelling geldt;
- erkend is als mantelzorger;
- erkend is als student-ondernemer;
- verkozen is als lid van de studentenraad of een mandaat uitoefent in een bestuurs- of medezeggenschapsorgaan van de hogeschool

Meer informatie kan je alvast terugvinden op volgende website:
https://thomasmore.be/nl/inclusie

Ervaar je extra zorgnoden of denk je in aanmerking te komen voor faciliteiten? Neem gerust contact op met een van onze **inclusiecoördinatoren** (Özdem Yalcin of Annelies Aerts) via zorg.tp@thomasmore.be om een afspraak te maken om jouw noden te bespreken.

Je kan de inclusiecoördinatoren ook steeds vinden in het SSB bureau op maandag (Özdem) of vrijdag (Annelies).